



## Réf : CHANGE\_6\_6 : «Managers : réussir ses entretiens d'évaluation»



### Objectifs

Cette formation a pour vocation de :

- Maîtriser la structure et les étapes de l'entretien annuel.
- Fixer des objectifs SMART.
- Évaluer avec objectivité.
- Bâtir un plan de développement individuel.
- Acquérir les comportements efficaces pour créer la confiance et gérer les situations difficiles.

### Parcours pédagogique

#### 1 - Situer l'entretien annuel dans les processus RH et identifier les enjeux pour les acteurs

- Les enjeux pour le collaborateur, le manager et l'organisation.
- Faire de l'appréciation un acte de management, de développement et de motivation.
- Faire le lien entre l'appréciation et les processus RH.

#### 2 - S'appropriier les objectifs des différentes étapes de l'entretien

- Préparer l'entretien.
- Faire le bilan de l'année écoulée.
- Évaluer les résultats et les compétences.
- S'orienter vers le futur.
- S'appropriier le support d'entretien et le renseigner.

#### 3 - S'entraîner à mener des entretiens annuels

- Entraînement sur les différentes phases de l'entretien annuel afin de s'approprier les méthodes et les techniques.

#### 4 - Fixer des objectifs et évaluer avec objectivité

- Identifier les différents types d'objectifs.
- Rédiger des objectifs annuels alignés avec la stratégie de l'organisation.
- Acquérir la méthode pour rédiger des faits significatifs et objectiver son évaluation.

#### 5 - Acquérir les savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien

- Utiliser les comportements adaptés aux phases de l'entretien.
- Féliciter et formuler une critique constructive.
- Repérer son style d'écoute et exceller dans la relation.
- Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation.

#### 6 - De l'entretien annuel d'évaluation à l'entretien professionnel

- Différencier entretien annuel et professionnel.
- Identifier les points clés de l'entretien professionnel.
- Être un acteur du développement de ses collaborateurs.

### Public et Pré requis

- Manager, responsable opérationnel et chef d'équipe.
- Directeur d'établissement amené à conduire les entretiens annuels d'appréciation.

### Moyens pédagogiques

- Exposés
- Etudes de cas concrets
- Mise en situation (filmée)
- Présentation power point
- Livret remis aux participants

### Suivi et évaluation

- Questions réponses
- Fiches d'évaluation de la formation
- Evaluation de la qualité de la formation
- Attestation de formation

### Type de formation :

- En présentiel (INTRA/INTER)
- A distance (Class Room)

### Durée

2 jours (14 heures)