



Réf : PREPA_3_3_1 :

« Préparer et réussir la transition entre la vie professionnelle et la retraite »

9,5

Évaluation moyenne



Objectifs

Cette formation a pour objectif de proposer à des seniors une opportunité de :

- Comprendre le fonctionnement des retraites
- Connaître les démarches à effectuer
- Connaître la composition des pensions de retraite, et pouvoir choisir sa date de départ
- Être capable de mettre en œuvre les procédures de liquidation en tenant compte des dernières dispositions réglementaires (régime unique AGIRC-ARRCO).
- Être capable d'effectuer en toute autonomie les démarches administratives liées au départ à la retraite
- Être capable de choisir sa date de départ et prendre la décision en toute sérénité
- Être capable d'aborder une réflexion sur l'organisation de sa nouvelle vie de retraité
- Réaliser son plan d'action et savoir définir ses objectifs au regard de ses motivations

La finalité est une prise en main de sa retraite afin d'en être le véritable acteur

Public

Salariés ou non salariés qui souhaitent anticiper et comprendre les méthodes pour constituer leur dossier de demande de retraite, les démarches à entreprendre pour liquider leurs droits.

Parcours pédagogique

La préparation du dossier afin de pouvoir faire liquider ses droits

- Les documents du dossier
- Le lexique de la retraite
- Où aller chercher les informations ?

La chronologie des démarches

- Le relevé de carrière
- La vérification des informations et les compléments à apporter
- L'estimation du montant de la retraite
- Le choix de la date de départ
- La demande de liquidation de ses droits

Les enjeux de la fin de carrière et du départ à la retraite

- Conséquences sur la vie professionnelle
- Impacts sur la vie personnelle

Les appréhensions

- La perception de ce changement
- Les aspects positifs
- 40 questions à se poser pour faire le tour de la situation
- Sortir de son cadre de référence
- Les phases du changement
- Et, si on est pas prêt à s'arrêter de travailler...

Organiser sa nouvelle vie à la retraite pour mieux en profiter

- La gestion du temps
- Penser à soi
- Ce qu'il y a à mettre en œuvre, les freins à l'action et l'engagement

Pré requis

Aucun pré requis n'est exigé.

Il est toutefois fortement recommandé de venir en formation avec le relevé de carrière et l'estimation indicative globale fourni par la caisse de retraite.

Moyens pédagogiques

- Quiz d'évaluation des connaissances des participants
- Exposés
- Etudes de cas concrets
- Paper board
- Présentation power point
- Livret remis aux participants

Suivi et évaluation

- Quiz d'évaluation des acquis des participants
- Questions réponses
- Fiches d'évaluation de la formation
- Evaluation de la qualité de la formation
- Attestation de formation

Type de formation :

- En présentiel (INTRA/INTER)
- A distance (Class Room)

Durée

2 jours (14 heures)